

SYLABUS PRZEDMIOTU

1.	Nazwa przedmiotu w języku polskim oraz angielskim: <i>Język angielski B2+ / English Language Course B2+</i>
2.	Dyscyplina naukowa: <i>ekonomia i finanse, nauki prawne</i>
3.	Język wykładowy: <i>język angielski</i>
4.	Jednostka prowadząca przedmiot: <i>Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UWr</i>
5.	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>
6.	Kierunek studiów: <i>AIO Administration in International Organizations</i>
7.	Poziom studiów: <i>II stopień</i>
8.	Rok studiów: <i>I</i>
9.	Semestr: <i>letni</i>
10.	Forma zajęć i liczba godzin: <i>lektorat 60 godz.</i>
11.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu: <i>Biegłość językowa na poziomie B2 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:</i> - <i>znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie B2 w języku obcym,</i> - <i>umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie B2,</i> - <i>zdolność logicznej argumentacji, zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.</i>
12.	Cele kształcenia dla przedmiotu: - <i>Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,</i> - <i>ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2+ z zakresu języka akademickiego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku,</i> - <i>kształtowanie samodyscypliny i uświadamianie znaczenia odpowiedzialności.</i> - <i>uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie</i>
13.	Treści programowe: <i>Tematyka z zakresu prawa, ekonomii i organizacji międzynarodowych. Słownictwo i struktury gramatyczne umożliwiające używanie języka w sytuacjach zawodowych oraz akademickich.</i> Szczegółowe treści programowe: • <i>prezentacja akademicka – struktura, słownictwo</i> • <i>autoprezentacja, opis studiów</i> • <i>tworzenie tekstów akademickich (np. streszczenie artykułu o tematyce kierunkowej, abstraktu, korespondencji formalnej, raportu) - prawidłowa struktura i dobór słownictwa, mowa zależna (w tym czasowniki wprowadzające i struktury typu 'he is thought to'), strona bierna, prawidłowe stosowanie przedimków, interpunkcja)</i> • <i>dane liczbowe</i> • <i>analiza wykresów i danych statystycznych</i> • <i>Wybrane słownictwo z następujących zakresów:</i> ○ <i>administracja, procedura administracyjna</i> ○ <i>organizacje międzynarodowe</i> ○ <i>organizacje pozarządowe</i> ○ <i>Unia Europejska i jej instytucje</i> ○ <i>prawo międzynarodowe</i> ○ <i>handel międzynarodowy</i> ○ <i>współpraca transgraniczna i regionalna</i> ○ <i>mediacje i negocjacje</i> ○ <i>formy i struktura organizacji</i>

14.	Zakładane efekty uczenia się: <i>Po ukończeniu poziomu B2+ student:</i> - zna słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów - przygotowuje i wygłasza prezentacje o tematyce związanej z kierunkiem studiów - pisze teksty na tematy związane z kierunkiem studiów - rozumie artykuły z zakresu studiowanej dziedziny i dziedzin pokrewnych - rozumie sens wypowiedzi wygłaszanych językiem akademickim - wypracowuje własny styl uczenia się, rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie - wykazuje się samodzielnością i ma poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę	Symbole odpowiednich efektów uczenia się według PRK: P7S_UK, P7S_UU, P7S_KK, P7S_KO, P7S_KR
15.	Literatura obowiązkowa i zalecana (źródła, opracowania, podręczniki, itp.) <i>Do wyboru przez lektora:</i> <i>Podręczniki do nauki specjalistycznego j. angielskiego w ekonomii i prawie, np.:</i> - <i>English for Economics in Higher Education Studies</i>, Mark Roberts, Garnet Education 2012 - <i>Market Leader 3rd Edition</i> - <i>Business English Readings</i>, Memet P. - <i>Business Vocabulary in Use</i>, Mascull B., Cambridge Professional English - <i>ProFile</i>, Naunton J., Oxford Business English - <i>English for Economists</i>, Tikhomirova L.B, Runtsova E.V, 2011 - <i>Econ Workbook</i>, Jessica Raasch, Arizona State University, 2007 - H. Sierocka, <i>Legal English</i>, C.H. Beck - V. Evans, J. Dooley, <i>Career Paths – Law</i>, Express Publishing - H. Callanan, <i>Absolute Legal English</i>, Delta Publishing - A. Frost, <i>English for Legal Professionals</i>, Express Series, Oxford - G.D. Brown, <i>Professional English in Use: Law</i>, Cambridge - W. McKay, <i>Legal English: how to understand and master the language of law</i>, Longman – Pearson - Amy Ktois-Lindner, <i>International Legal English - A Coursebook for Classroom</i>, Cambridge - Mason C., <i>The Lawyer's English Language Coursebook</i>, Global Legal English Ltd. <i>Podręczniki j. angielskiego akademickiego, np.:</i> - <i>A course in English for Academic Purposes, B2;C1</i>; de Chazal E., McCarter S, Oxford EAP - <i>Cambridge Academic English Advanced</i>; - <i>Academic Vocabulary in Use</i>, Cambridge; - Bailey. S, <i>Academic Writing – A handbook for International Students</i> <i>Zasoby Internetu – artykuły fachowe, wywiady, reportaże, bieżące wydarzenia w dziedzinie prawa i ekonomii, np.:</i> - https://www.economist.com/ - https://www.theguardian.com/ - www.bbc.co.uk/news - https://www.cnn.com/ - http://www.bbc.com/news/uk-politics-32810887 - https://www.ted.com/talks?sort=newest&topics%5B%5D=economics - https://www.youtube.com/watch?v=jQ6smN3lcnY, - https://www.youtube.com/user/CambridgeLawFaculty, - https://www.youtube.com/watch?v=NWqBJZApLmc <i>Materiały własne lektora</i>	
16.	Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się: - egzamin ustny - ocena pracy pisemnej - ocena udziału w dyskusjach i wypowiedzi indywidualnych studenta podczas zajęć - ocena przygotowanej i wygłoszonej prezentacji - sprawdziany leksykalne - sprawdziany rozumienia tekstu - sprawdziany rozumienia wypowiedzi ustnej - obserwacja efektów pracy własnej studenta	
17.	Warunki i forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu: - obecność i aktywność na zajęciach - uzyskanie pozytywnej oceny z czterech sprawności językowych: mówienie, pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu - uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego	

18	Nakład pracy studenta wyrażony w godzinach zajęć oraz punktach ECTS	liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie danego rodzaju zajęć
	zajęcia (wg planu studiów) z prowadzącym: - lektorat	60
	praca własna studenta (w tym udział w pracach grupowych): - <i>przygotowanie do zajęć</i> - <i>przygotowanie prezentacji</i> - <i>korzystanie z dodatkowych źródeł informacji (Internet, platforma językowa, prasa obcojęzyczna itp.)</i> - <i>przygotowanie do sprawdzianów i egzaminu</i>	40
	Łączna liczba godzin zajęć	100
	Liczba punktów ECTS	4