

Program nauczania języka francuskiego

POZIOM A1

Słuchanie

- Rozumienie powszechnie używanych zwrotów i prostych zdań na temat konkretnych potrzeb życia codziennego, dotyczących mówiącego i jego rodziny oraz bezpośredniego otoczenia, jeśli informacje są podawane powoli i wyraźnie w języku standardowym, z powtórzeniem istotnych treści.
- Rozumienie prostych poleceń, pytań, komunikatów dotyczących sytuacji publicznych (np. dane osobowe, terminy, rozumienie literowania słów).

Czytanie

- Rozumienie bardzo prostych zdań w prostych, przejrzystych, krótkich tekstach dotyczących konkretnych zakresów i potrzeb życia codziennego.
- Rozumienie treści napisów informacyjnych w otoczeniu oraz danych dotyczących czasu, ilości i miejsca, prostych komunikatów (na przykład na ogłoszeniach, plakatach i wywieszkach, w katalogach i gazetach), prostych instrukcji, nieskomplikowanych formularzy, jeśli są podawane w znajomym kontekście.

Mówienie

- Porozumiewanie się przy pomocy krótkich, prostych wyrażen, dotyczących potrzeb i standardowych, znanych sytuacji codziennych, jeśli rozmówca jest skłonny powtórzyć wolno lub uprościć swoje zdanie. Stawianie prostych pytań na znany temat lub na temat tego, co jest niezbędnie potrzebne, a także odpowiadanie na podobne pytania; wyrażanie próśb, podziękowań.
- Nawiązanie i utrzymanie w najprostszy sposób kontaktu przy stosowaniu najprostszych form przedstawienia się, powitania, pożegnania; znajomość form grzecznościowych.
- Wypowiadanie się w znanych sytuacjach codziennych przy pomocy krótkich, prostych, najczęściej uprzednio przygotowanych zdań i wyrażen (np. opowiadanie o swoim dniu, wolnym czasie, zawodzie i hobby).
- Podawanie przy użyciu bardzo prostych struktur informacji dotyczących siebie i najbliższego otoczenia.
- Relacjonowanie wydarzeń w prosty sposób.

Pisanie

- Zapisywanie prostych danych dotyczących osób oraz codziennych i znanych spraw: wypełnianie prostego formularza, opisanie w prostych zdaniach osób, np. siebie, swojej rodziny, szkoły/pracy, zainteresowań, mieszkania.
- Sporządzanie (przy pomocy słownika) krótkich notatek na temat codziennych, znanych tematów, np. pozdrowienia, życzenia okolicznościowe, e-mail z podróży, plan podróży, plan pracy lub zajęć.
- Zanotowanie polecenia nauczyciela lub przełożonego, wynotowanie informacji, np. z ogłoszenia, plakatu, tablicy; sporządzenie listy przedmiotów i spraw, np. zakupów.

Zakres materiału gramatycznego:

- Czas teraźniejszy dla czasowników I, II i III grupy i czasowników zwrotnych
- Czas teraźniejszy czasowników nieregularnych „avoir” i „être”, „aller”
- Forma twierdząca i przecząca czasowników.
- Rodzaj męski i żeński rzeczowników i przymiotników.
- Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników i przymiotników.
- Rodzajnik określony i nieokreślony (również w zdaniach przeczących)
- Tworzenie pytań.
- Dni tygodnia, miesiące, liczebniki główne.
- Zaimki przymiotne wskazujące : ce, cet, cette, ces
- Podstawowe przymiotniki miejsca, np. à gauche, à droite, devant, en face.
- Godzina oficjalna i nieoficjalna
- Zaimek pytajny quel
- Wyrażenie il faut + bezokolicznik
- Czasy: le passé composé, l'imparfait i le futur proche.
- Wyrażenia czasu.
- Tryb rozkazujący czasowników
- Zaimki przymiotne dzierżawcze (mon, ton, son, etc)

Zakres materiału leksykalnego:

- Podstawowe zwroty grzecznościowe
- Podstawowe informacje o sobie i o innej osobie (wiek, zawód, narodowość, zainteresowania, marzenia)
- Udzielanie podstawowych informacji o miejscu zamieszkania
- Pytanie o drogę i wskazywanie drogi
- Podstawowe zwroty przy rezerwacji noclegu
- Podstawowe zwroty o pogodzie (il fait beau, il fait mauvais)
- Przedstawienie czynności dnia codziennego.
- Podstawowy opis osoby (wygląd zewnętrzny, charakter)
- Przedstawianie swojej rodziny
- „Co robiłem wczoraj, w ostatni week-end, w czasie wakacji.”
- „Co robiłem, kiedy byłem mały”.
- Zapraszanie, zgoda na zaproszenie, odmowa zaproszenia.
- Umawianie się, ustalanie daty, miejsca, godziny.
- Opowiadanie o czynnościach, które zrobimy w najbliższej przyszłości
- Części ciała